



Automatización del proceso de facturas de proveedores

Avanzir Facturas: Implementado con OnBase

La automatización de los procesos es la sustitución de tareas tradicionalmente manuales, por las mismas realizadas de manera automática.

La automatización tiene ventajas muy evidentes en los procesos industriales y de gestión: reducir costes, mejorar el rendimiento, la calidad, respetar la normativa, aumentar la visibilidad y respaldar.



Para muchas compañías, la gestión de las facturas es un esfuerzo manual el cual consume recursos tanto de la organización como de sus proveedores. La evidencia indica que la solución fundamental al reto financiero se encuentra en la optimización de los procesos del flujo de trabajo.

Procesar facturas de proveedores con rapidez, precisión y eficacia es la mejor manera de fortalecer la productividad de los empleados, el flujo de efectivo y la relación con los proveedores. La Solución "Avanzir Facturas", lo ayuda a gestionar el proceso de facturación, cumplir con plazos importantes de pago y regulaciones, así como evitar los riesgos relacionados con la información errónea.

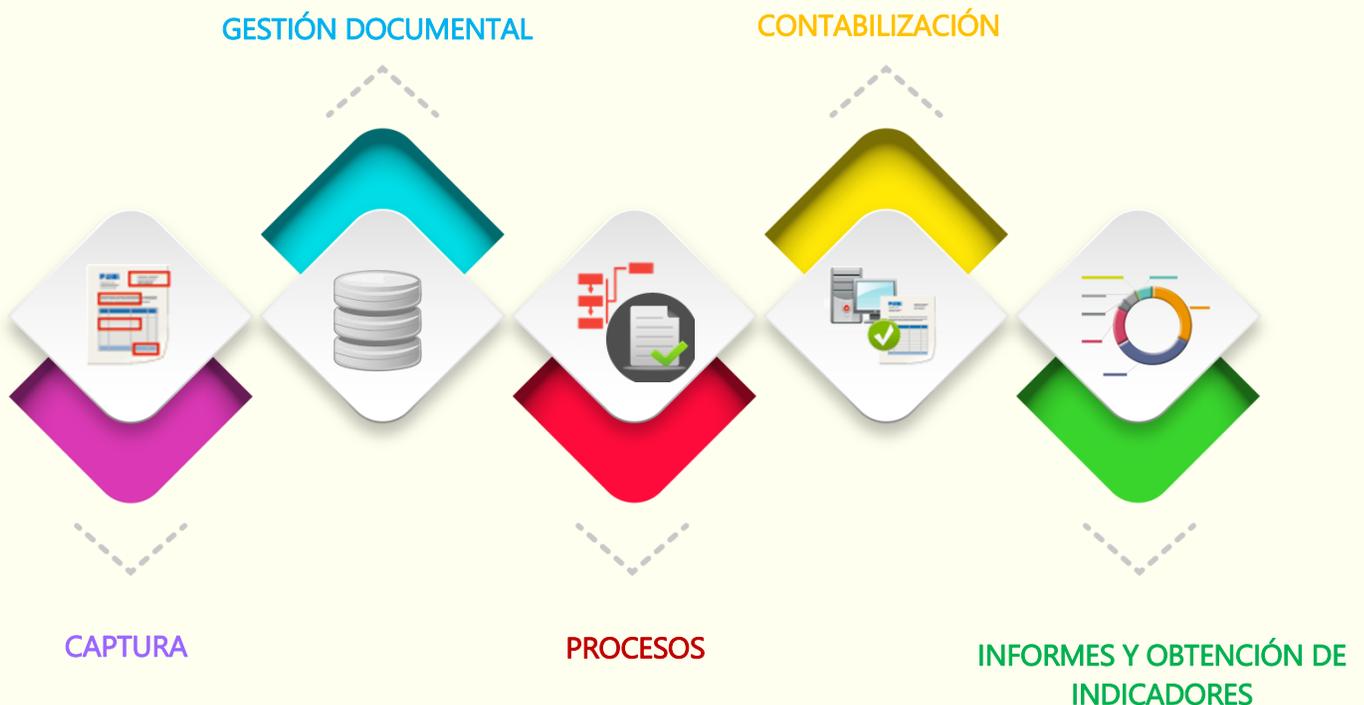
AUTOMATICE EL PROCESO DE FACTURAS DE PROVEEDORES

La solución de Avanzir de **Facturas de Proveedores y Acreedores (FPAC)**, automatiza todo el proceso de gestión de facturas de proveedores, realizando de una forma transparente, que las diferentes fases que consta el proceso se realicen de una forma continuada hasta su contabilización final.

Aspectos más destacados de la Solución FPAC:

- * Sistema único para cubrir la totalidad de requerimientos de su proyecto.
- * Disponibilidad inmediata de la información en cualquier punto del proceso.
- * Trazabilidad completa de todos los estados de los documentos y acciones que se realizan sobre los mismos.
- * Escalabilidad de la Solución FPAC, tanto en la definición de nuevos procesos funcionalidades documentales, nuevas sociedades, de forma rápida y sencilla.
- * Total Integración con sus entornos de aplicación: Contable, financiera, comercial, CRM...)
- * Destrucción legal de las facturas de proveedores recibidas en formato papel, según normativa vigente de digitalización certificada.

Tratamiento de las facturas de proveedores



1

CAPTURA



Proceso inicial de FPAC, que realiza la captura de los diferentes documentos que recibimos por distintos canales de comunicación y en diferentes soportes de información, transformándolos en documentos electrónicos.



Papel: Digitalización

1. Diferentes documentos: factura, albaranes y documentos anexos.
2. Certificada (opcional) de la factura y posterior destrucción del documento original.
3. Centralizada o descentralizada.

Papel - Correo Electrónico

4. Descarga automática de los documentos recibidos en las cuentas de correo.
5. OCR, identificación automática e inteligente del proveedor y formato de la Factura/ Albarán, y clasificación de los documentos anexos.
6. Extracción automática de los datos Cabecera, Líneas de detalle y Totales.
7. Video-corrección, para aquellos documentos que no alcanzan el nivel de confianza previsto. Quedan pendientes de revisión, a través una pantalla para completar los datos necesarios.

Papel - Correo Electrónico – Telemáticos (protocolo EDI, FAX, XML, TXT, FTP,...)

8. Verificación de formatos, en función de los protocolos definidos.
9. Validaciones con la orden de compra o pedido, condiciones comerciales y de referencias internas.
10. Cuadros automáticos por volumen, descuentos, cantidad a nivel de línea y totales.

2

GESTIÓN DOCUMENTAL



Las copias electrónicas de las facturas incorporan en el Sistema de Gestión Documental, asociándoles los campos clave que hayamos definido para su posterior consulta, todo ello de forma automática.

El sistema documental está disponible para almacenar todo tipo de documentos, albaranes, contratos, presupuestos, escrituras, proyectos, etc., y formatos.

Seguridad de acceso y de gestión, sobre todos los documentos, en función de los privilegios que se hayan definido.

Entornos de consulta basados en web y móviles, fáciles de utilizar.

Consultas personalizables de acuerdo a las necesidades funcionales de cada usuario. Exportación de los datos de los documentos seleccionados, para trabajar con otras aplicaciones.

Acceso a los documentos almacenados en el sistema, desde las propias aplicaciones de gestión, financiera, contable, correo electrónico, Word..., o desde el portal del proveedor teniendo acceso al documento principal y documentos relacionados (sin necesidad de desarrollos adicionales).

3

PROCESOS

La misma acción automática, que ingresa los documentos en el sistema y le asigna las claves, desencadena el inicio de un flujo de proceso, o varios flujos de procesos:

- * Revisión y Aprobación
- * Reclamación
- * No Conformidades
- * Distribución por Centro de Coste
- * Notificaciones y Alertas automáticas, en función de valores de campos, condiciones de proceso...
- * Calendarios laborales



Cada organización tiene sus propias reglas de funcionamiento, por ello FPAC proporciona un entorno de diseño gráfico, en el cual se personaliza su propio proceso de "Facturas de Proveedores".

Este entorno de diseño, está disponible para toda la organización y/o departamentos, sin ninguna limitación o condicionante.

AUTOMATICE EL PROCESO DE FACTURAS DE PROVEEDORES

Seguridad de acceso a los flujos de proceso, estado y tareas a realizar con los documentos. El usuario solo ve los estados en los que tiene privilegios para realizar tareas.

Disponibilidad, de la información que hemos definido como necesaria para realizar una tarea, desde cualquier punto del proceso. No es necesario que la información esté en el sistema, puede estar en sistemas de terceros.

Realizar desde cualquier punto del proceso con otros sistemas internos o externos, para validar datos propios del proceso u obtener información adicional.

Acceso a los flujos de proceso, desde las propias aplicaciones de gestión, financiera, contable, correo electrónico, Word..., o desde el portal del proveedor (sin necesidad de desarrollos adicionales).

Toda la organización conectada con todas las fuentes de gastos, órdenes de compra, facturas electrónicas, enviadas por correo y redes de proveedores, desde cualquier lugar y/o dispositivo.

4

CONTABILIZACIÓN



Una vez realizado todo el proceso de verificación y aprobación, se traspasan los datos contables al área financiera del ERP o Sistema Financiero del Cliente. Este proceso de Contabilización, se desencadena de forma automática, desde acciones de Flujo de procesos o Workflow.

FPAC, nos permite modificar el orden en que necesitamos se realicen los procesos y sub-procesos, no necesariamente tiene que ser el establecido en el presente documento.

5

INFORMES Y OBTENCIÓN DE INDICADORES

FPAC ofrecen a cada usuario la información necesaria para llevar a cabo su trabajo diario, controlar su rendimiento, e identificar problemas y oportunidades cuando aparecen, convirtiendo así cada acción en más inteligente y estratégica.

Información que está siendo procesada en el circuito descrito: Facturas desbloqueadas para pago, Facturas en espera de validación, Facturas en espera de aprobación, Facturas por estado, etc.



¿Busca otros indicadores más específicos? AF le brinda varias opciones:

- * Módulo de Reportes. Estos informes y cuadros de mando se podrán personalizar, según necesidad del cliente.

- * Exportación de datos a un modelo de datos conocido, para explotar esta información con sus propias herramientas.
- * FPAC no es un sistema de BBDD propietario, es modelo de datos abierto.

BENEFICIOS



Obtenga más información en avanzir.com

Síguenos en



976 304 441



www.avanzir.com



comercial@avanzir.com